

株式会社サンワ  
個人情報保護管理者 行

## 保有個人データ開示等請求書

[ 開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用 ・ 提供の拒否権 ]  
請求される内容に○をつけてください

貴社が保有する私の個人データに関して、下記の事項を請求します。

請求者の氏名 \_\_\_\_\_ (印)

### 1. 本人（開示の対象者）に関する事項

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	( ) -
本人の確認書類 ※	1. 免許証写し 2. 旅券（パスポート）の写し 3. 住民票の写し 4. その他（ ） ※確認後廃棄します
開示を求める項目	
開示を求める内容	

### 2. 代理人に関する事項 ※請求される方が代理人様の場合にご記入下さい。

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	( ) -
本人の確認書類 ※	1. 免許証写し 2. 旅券（パスポート）の写し 3. 住民票の写し 4. 代理人が弁護士の場合登録番号がわかる書類 5. その他（ ） ※確認後廃棄します
本人との関係	1. 本人から委託された者 2. 法定代理人（