

株式会社サンワ
個人情報保護管理者 行

個人情報 開示等請求書

[開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用 ・ 提供の拒否権]
請求される内容に○をつけてください

貴社が保有する私の個人情報に関して、下記の事項を請求します。

請求者の氏名 _____ (印)

1. 本人（開示の対象者）に関する事項

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	() -
本人の確認書類※	1. 免許証写し 2. 旅券（パスポート）の写し 3. 住民票の写し 4. その他（ ） ※確認後廃棄します
開示を求める項目	
開示を求める内容	

2. 代理人に関する事項 ※請求される方が代理人様の場合にご記入下さい。

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	() -
本人の確認書類※	1. 免許証写し 2. 旅券（パスポート）の写し 3. 住民票の写し 4. 代理人が弁護士の場合登録番号がわかる書類 5. その他（ ） ※確認後廃棄します
本人との関係	1. 本人から委託された者 2. 法定代理人（